



## Voorwaarden Purple Monkey Breinonderwijs Zakelijke markt

### 1. BETALINGSVOORWAARDEN

*Betalingen voor open trainingen;* Na inschrijving ontvang je een bevestiging met programma en factuur. Als je bij de inschrijving een ander factuuradres op geeft, kunnen wij de factuur ook rechtstreeks zenden aan bijvoorbeeld een financiële afdeling. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

*Betalingen voor in company trainingen;* Na afloop van de training zenden wij een gespecificeerde factuur naar de contactpersoon of financiële afdeling. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

Betalingen kunnen plaatsvinden op IBAN NL 36 RABO 0341 4648 21 tnv Purple Monkey in Vleuten. De BIC van de bank is RABONL2U. Purple Monkey is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel van Utrecht onder nummer 30180875.

Restitutie In geval van dubbele betaling of in het geval dat er met je wordt afgesproken dat een betaling wordt teruggestort, zal plaatsvinden binnen 7 dagen nadat de dubbele betaling aan het licht is gekomen of nadat de afspraak over de terugbetaling met je is gemaakt. De betaling wordt waar nodig vergezeld van een creditnota.

Betalingen voor producten uit de webshop; door het plaatsen van een bestelling in onze webshop ga je ermee akkoord dat je de betaling van de factuur zult voldoen via de aangeboden betalingsmogelijkheden in de webshop, waaronder iDeal.

### 2. ANNULERINGSMOGELIJKHEDEN

*Annuleringsmogelijkheden voor zakelijke deelnemers open trainingen;* Mocht je, na inschrijving op een van onze open trainingen, helaas moeten annuleren, dan is dit mogelijk onder de volgende voorwaarden; voor alle inschrijvingen geldt een bedenktijd van 14 dagen na inschrijving waarbinnen je kosteloos kunt annuleren. Verder geldt dat een inschrijving op een open training tot minimaal 14 dagen voorafgaand aan de training kosteloos kan worden geannuleerd cq. doorgeschoven naar een andere datum met een vergelijkbare training. Ontvangen wij je annulering binnen 14 dagen voorafgaand aan de trainingsdatum, dan is annulering niet mogelijk en ben je het volledige cursusbedrag verschuldigd. Echter, op alle momenten, voorafgaand aan de (eerste) trainingsdag, is het mogelijk om in jouw plaats een collega te laten deelnemen aan de training. Wij ontvangen in dat geval wel graag de naam van de deelnemer, zodat wij weten wie wij mogen verwachten.

*Annuleringsmogelijkheden voor in-company trainingen;* In-company trainingen worden geboekt op basis van vooraf door ons geleverde offertes. Na de acceptatie van de offerte leggen we een trainingsdatum voor je vast. Na het vaststellen van een trainingsdatum zijn boekingen vanaf 6 weken voor de trainingsdatum definitief. Vanaf die datum is het honorarium verschuldigd. Tot 4 weken voor aanvang kan de training echter nog zonder problemen en kosteloos verzet worden naar een andere datum.



*Annuleringsmogelijkheden van Purple Monkey met betrekking tot open trainingen;* Wij organiseren jaarlijks een groot aantal open trainingen. De belangstelling voor deze trainingen is groot. De trainingen gaan vrijwel altijd door. Echter, Purple Monkey behoudt zich het recht voor om een training te annuleren als het aantal deelnemers niet het vereiste minimum van 6 behaalt. Indien dit het geval is, word je uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de trainingsdatum hierover geïnformeerd. In overleg verschuiven wij dan de inschrijving naar een andere datum.

Indien, op de dag van de training, de trainer door ziekte is verhinderd en wij onverhoopt geen andere trainer beschikbaar hebben, zijn wij helaas genoodzaakt om de training te verschuiven. Wij treden dan in overleg met alle deelnemers om de mogelijkheden te bespreken.

*Annuleringsmogelijkheden Purple Monkey met betrekking tot in-company trainingen;* Indien, op de dag van de training, de trainer door ziekte is verhinderd en wij onverhoopt geen andere trainer beschikbaar hebben, zijn wij helaas genoodzaakt om de training te verschuiven. Wij treden dan in overleg met de opdrachtgever om de mogelijkheden te bespreken.

*Overmacht;* Indien er een overmachtssituatie ontstaat (te denken valt aan een corona-lockdown) die door beide partijen niet kan worden opgeheven en de open training of in-company training op de geplande datum niet kan doorgaan, zullen we ons uiterste best doen om gezamenlijk tot een alternatieve datum te komen of de training op een alternatieve wijze (bijvoorbeeld via MSTeams) te laten doorgaan.

### **3. KLACHTENPROCEDURE**

Klachten over de geleverde diensten of zaken dienen uiterlijk binnen 8 dagen na de training of levering schriftelijk aan ons te worden meegedeeld (Purple Monkey Breinonderwijs, t.a.v. de directie, Zilverschoonlaan 7, 3452 AA Vleuten). Na deze periode gaan wij ervan uit dat je akkoord bent met het geleverde en afstand doet van alle rechten en bevoegdheden die je op grond van de wet en/of overeenkomst ten dienste staan. Klachten zullen vanzelfsprekend vertrouwelijk worden behandeld. Het indienen van een klacht laat de nakoming van de betalingsverplichtingen onverlet. De directie zal binnen een periode van 1 week na ontvangst van een klacht, contact met je opnemen om de klacht te bespreken. Vervolgens streven wij naar een periode van maximaal 2 weken om de klacht naar tevredenheid op te lossen.

**4. GESCHILLENREGELING** Purple Monkey zal er alles aan doen om er met jou in goed overleg uit te komen. Indien dit niet lukt, kunnen beide partijen het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter. Purple Monkey, als lid van de NRTO, dient zich te houden aan de NRTO-gedragscode beroep en bedrijf. De naleving van deze algemene voorwaarden alsmede van de gedragscode wordt door de NRTO bevorderd, doordat klachten kunnen worden onderzocht en, indien inbreuken worden geconstateerd, maatregelen worden getroffen. Indien je van mening bent dat Purple Monkey bovenvermelde regels van de NRTO niet naleeft, dan kan je dit voorleggen aan de Commissie van Kwaliteitshandhaving. Je kunt



daarvoor je klacht schriftelijk richten aan het [secretariaat van de NRTO](#). Klachten worden geregistreerd en 5 jaar bewaard.

## **5. PRIVACYBELEID**

De persoonsgegevens die je ons toezendt, via onze formulieren op deze website of op enige andere wijze, worden vertrouwelijk behandeld. Wij respecteren je privacy. De gegevens worden uitsluitend gebruikt om je verzoek of inschrijving te kunnen behandelen. De gegevens van onze opdrachtgevers en deelnemers worden niet aan derden verstrekt.

Alle informatie die we van de opdrachtgever of deelnemer vernemen of observeren voorafgaande/tijdens/na een training zullen wij als vertrouwelijk beschouwen en als zodanig behandelen. Vertrouwelijk is als de deelnemer of opdrachtgever dit heeft meegedeeld of als uit de informatie blijkt dat het om vertrouwelijke zakelijke of persoonlijke informatie gaat. Zie ook; [Privacybeleid](#) Purple Monkey Breinonderwijs

## **6. OVERIGEN**

Offertes, cursusbedragen, facturen etc. zijn in euro's.

Voor alle trainingen, zowel open- als in-company, geldt dat Purple Monkey bepaalt welke trainer zal worden ingezet. Tevens heeft Purple Monkey het onbeperkte recht uitvoerende trainer(s) te vervangen.

Op alle aanbiedingen en overeenkomsten, waarop deze voorwaarden betrekking hebben, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.



## Terms and Conditions Purple Monkey Brain Education Business Market

### 1. PAYMENT TERMS

Payments for open training courses; After registration, you will receive a confirmation including the program and invoice. If you provide a different billing address during registration, we can send the invoice directly to, for example, a financial department.

Payment must be made within 30 days of the invoice date, unless otherwise agreed.

Payments for in-company training courses; After completion of the training, we will send a detailed invoice to the contact person or financial department. Payment must be made within 30 days of the invoice date, unless otherwise agreed.

Payments can be made to IBAN NL36 RABO 0341 4648 21 in the name of Purple Monkey in Vleuten. The bank's BIC is RABONL2U. Purple Monkey is registered with the Chamber of Commerce in Utrecht under number 30180875.

Refunds; In the event of double payment or if it is agreed that a payment will be refunded, the refund will be made within 7 days after the double payment has been identified or after the refund agreement has been made. Where necessary, the payment will be accompanied by a credit note.

Payments for webshop products; By placing an order in our webshop, you agree to settle the invoice using the available payment methods in the webshop, including Wero.

### 2. CANCELLATION POLICY

Cancellation policy for business participants in open training courses; If, after registering for one of our open training courses, you unfortunately need to cancel, this is possible under the following conditions: a 14-day cooling-off period applies to all registrations, during which you can cancel free of charge. Additionally, registration for an open training course can be cancelled free of charge or rescheduled to another date with a comparable training up to at least 14 days prior to the training. If we receive your cancellation within 14 days prior to the training date, cancellation is no longer possible and the full course fee is due. However, at any time prior to the (first) training day, it is possible to have a colleague attend the training in your place. In that case, we kindly request the participant's name so we know who to expect.

Cancellation policy for in-company training courses; In-company training courses are booked based on quotations provided in advance. After acceptance of the quotation, a training date will be scheduled. Once the training date has been set, bookings become final from 6 weeks prior to the training date. From that point, the fee is due. However, up to 4 weeks before the start, the training can still be rescheduled to another date free of charge and without issue.

Cancellation by Purple Monkey regarding open training courses; We organize a large number of open training courses annually. Interest in these courses is high, and they almost always proceed. However, Purple Monkey reserves the right to cancel a training if the number of participants does not reach the required minimum of 6. If this occurs, you will be informed no later than 14 days prior to the training date. In consultation, we will then move your registration to another date.



If, on the day of the training, the trainer is unable to attend due to illness and we are unfortunately unable to provide a replacement, we will be forced to reschedule the training. We will then consult with all participants to discuss the available options.

Cancellation by Purple Monkey regarding in-company training courses; If, on the day of the training, the trainer is unable to attend due to illness and we are unfortunately unable to provide a replacement, we will be forced to reschedule the training. We will then consult with the client to discuss the available options.

Force majeure; If a force majeure situation arises (such as a COVID lockdown) that cannot be resolved by either party and the open or in-company training cannot take place on the scheduled date, we will make every effort to jointly agree on an alternative date or to conduct the training in an alternative manner (for example via MS Teams).

### **3. COMPLAINTS PROCEDURE**

Complaints about services or goods provided must be submitted to us in writing no later than 8 days after the training or delivery (Purple Monkey Brain Education, for the attention of management, Zilverschoonlaan 7, 3452 AA Vleuten). After this period, we assume that you agree with what has been provided and waive all rights and powers available to you under the law and/or agreement. Complaints will of course be treated confidentially. Submitting a complaint does not suspend payment obligations. Management will contact you within 1 week after receipt of a complaint to discuss it. We then aim to resolve the complaint satisfactorily within a maximum period of 2 weeks.

### **4. DISPUTE RESOLUTION**

Purple Monkey will make every effort to resolve any issues with you through mutual consultation. If this is not successful, both parties may submit the dispute to the competent court. As a member of the NRTO, Purple Monkey is bound by the NRTO Code of Conduct for Professional and Business Activities. Compliance with these general terms and conditions and the code of conduct is promoted by the NRTO, as complaints can be investigated and measures may be taken if violations are identified. If you believe that Purple Monkey does not comply with the aforementioned NRTO rules, you may submit your complaint to the Quality Assurance Committee. You can send your complaint in writing to the NRTO secretariat. Complaints are registered and retained for 5 years.

### **5. PRIVACY POLICY**

Personal data that you provide to us via forms on this website or in any other way will be treated confidentially. We respect your privacy. The data is used solely to process your request or registration. Data of our clients and participants will not be shared with third parties.

All information we receive or observe from the client or participant before, during, or after a training will be considered confidential and treated as such. Information is considered confidential if the participant or client has indicated this, or if it is evident that it concerns confidential business or personal information. See also: Privacy Policy Purple Monkey Brain Education.



## **6. MISCELLANEOUS**

Quotations, course fees, invoices, etc. are stated in euros.

For all training courses, both open and in-company, Purple Monkey determines which trainer will be assigned. Purple Monkey also reserves the unrestricted right to replace the trainer(s) responsible for delivering the training.

All offers and agreements to which these terms apply are governed exclusively by Dutch law.